

FICHE D'ENTRETIEN PREALABLE A L'EMBAUCHE D'UN PERSONNEL DE VIE SCOLAIRE

IDENTITE	
NOM:	Prénom:
Age:	Adresse:
Véhicule:	
Téléphone :	Mail:

		--	-	+	++
PRESENTATION GENERALE	Tenue Vestimentaire				
	Élocution				
	Autres:				
	Diplôme en rapport avec le poste Inscription sur SIATEN. Étudiant?				
	Casier judiciaire				
	Expérience en rapport avec le poste				

OBSERVATIONS:

MOTIVATIONS	Présentation de la personne par rapport à sa candidature				
	Motivation du candidat pour le poste proposé				
	<u>Capacités du candidat à</u>				
	Décrire une journée type				
	Rapport avec les élèves				
	Missions des assistants d'éducation				
	Qualités à avoir pour le poste				
	Défauts de la personne :				

OBSERVATIONS :

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT (par le CPE)

-Nombre d'élèves, membres de l'équipe, formations, type de public (âge, milieu social...),organigramme de l'établissement, membres de la communauté éducative...

LES MISSIONS DU POSTE

-Sécurité (morale, physique, intégration de l'élève), confidentialité, positionnement vis-à-vis des élèves, assiduité, ponctualité, tenue vestimentaire...

STATUT de l'assistant d'éducation

-Période d'essai, emploi du temps, nombre d'heures, salaire, école ouverte, permanences de vacances...

CAS PRATIQUES Que faites vous dans cette situation?	Cas n° 1 :				
	Capacité de réponse dans un délai satisfaisant				
	Cas n° 2 :				
	Capacité de réponse dans un délai satisfaisant				
LES PETITS PLUS du candidat	Connaissance du système éducatif				
	Connaissance de l'établissement				
	Projet professionnel (en rapport avec le poste ?)				
OBSERVATIONS (compétences supplémentaires ?) :					
IMPRESSION GENERALE (prise de parole, présentation, expérience, sens des responsabilités, expérience, diplôme)					
OBSERVATIONS GENERALES					

SUITES A DONNER :

CANDIDAT A EMPLOYER	OUI	NON
---------------------	-----	-----